**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПЕТРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 11 октября 2023 года № 69

с. Петровка

**Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании**

**Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края.

2.Признать утратившими силу:

 решение Боровлянского сельского Совета депутатов от 22.07.2007 г. № 13 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края»

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета С.В. Ющук

 Приложение

к решению муниципального образования

Петровский сельсовет Троицкого

района Алтайского края

от .10.2007 №

**Положение о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края**

( в редакции изменений, внесенных решением Петровского сельского Совета депутатов от 24.12.2018г №48, от 13.11.2020г. №10, от 21.06.2022 г. №53)

 Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края регулирует отношения, возникающие при осуществлении бюджетного процесса, устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края, утверждения, исполнения, осуществление контроля за его исполнением.

 **Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования:

 1) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга;

 2) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением;

3) отношения, возникающие между органами местного самоуправления муниципальных образований при межбюджетном регулировании.

**Статья 2. Муниципальные правовые акты в области бюджетных правоотношений муниципального образования Петровский сельсовет Троицкогорайона Алтайского края**

 1. Муниципальные правовые акты в области бюджетных правоотношений муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края состоят из настоящего Положения, принятых в соответствии с ним решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иных муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 2. В случае несоответствия муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения настоящему Положению, применяется настоящее Положение.

 3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета подлежат официальному обнародованию на информационном стенде в Администрации сельсовета, а также на информационных стендах с. Петровка, с. Песьянка и с. Большая Речка, где они должны находиться в течение не менее 7 дней со дня официального обнародования.

**Статья 3. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса**

 1. Органом, ответственным за составление и исполнение местного бюджета, является администрация Петровского сельсовета (далее - администрация сельсовета).

 2. Администрация сельсовета осуществляет свои полномочия на основании Устава муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

 3. Казначейское обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Отделением по Троицкому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю.

**Статья 4. Порядок предоставления муниципальных гарантий**

1. Муниципальные гарантии предоставляются муниципальным образованиям и юридическим лицам для обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть указано обязательство, которое ею обеспечивается.

2. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год должен быть установлен перечень предоставляемых муниципальным образованиям и юридическим лицам гарантий на сумму, превышающую 0,01 процента расходов местного бюджета.

1. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.
2. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается постановлением администрации Петровского сельсовета Троицкого района.

 В постановлении администрации о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

1) наименование гаранта (соответствующее публично-правовое образование - Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование) и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта;

2) наименование бенефициара;

3) наименование принципала;

4) обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия (с указанием наименования, даты заключения и номера (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему, наименований сторон, иных существенных условий основного обязательства);

5) объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;

6) основания выдачи гарантии;

7) дата вступления в силу гарантии или событие (условие), с наступлением которого гарантия вступает в силу;

8) срок действия гарантии;

9) определение гарантийного случая, срок и порядок предъявления требования бенефициара об исполнении гарантии;

10) основания отзыва гарантии;

11) порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;

12) основания уменьшения суммы гарантии при исполнении в полном объеме или в какой-либо части гарантии, исполнении (прекращении по иным основаниям) в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципала, обеспеченных гарантией, и в иных случаях, установленных гарантией;

13) основания прекращения гарантии;

14) условия основного обязательства, которые не могут быть изменены без предварительного письменного согласия гаранта;

15) наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении денежных средств, уплаченных гарантом бенефициару по государственной (муниципальной) гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);

16) иные условия гарантии, а также сведения, определенные настоящим Кодексом, нормативными правовыми актами гаранта, актами органа, выдающего гарантию от имени гаранта.

.

**Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса являются:

сельский Совет депутатов;

глава сельсовета;

Администрация сельсовета;

комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации района;

контрольно-счетная палата;

отделение по Троицкому району Управления Федерального казначейства по Алтайскому краю;

Троицкий дополнительный офис (универсальный филиал) Новоалтайское ОСБ.;

**Статья 6. Бюджетный период местного бюджета**

 1.Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года -очередной финансовый год и плановый период.

 2.Проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного местного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого местного бюджета.

**Статья 7. Состав проекта решения о местном бюджете**

 1.Врешении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета.

 2.Проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются:

1) перечень администраторов доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

2) нормативы отчислений неналоговых доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

3) доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации

Доходов бюджетов Российской Федерации;

4) расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период;

5) распределение бюджетных ассигнований по распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

6) распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями на очередной финансовый год и плановый период;

1. источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
2. программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, в том числе верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

**Статья 8. Документы и материалы, составляемые одновременно с проектом бюджета**

1. В целях составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период должны быть подготовлены следующие документы и материалы:

1) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Петровский сельсовет Троицкого района Алтайского края;

1. основные направления бюджетной и налоговой политики;
2. прогноз сводного финансового баланса;

1. Одновременно с проектом бюджета составляются:

1. прогноз консолидированного бюджета;
2. адресная инвестиционная программа;
3. план развития муниципального сектора экономики;
4. оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;
5. оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год.

**Статья 9. Внесение проекта решения о местном бюджете в сельский Совет депутатов**

Администрация Петровского сельсовета вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение сельского Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в статьях 8 и 9 настоящего Положения.

**Статья 10. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете**

**сельским Советом депутатов**

1. Проект местного бюджета, документы и материалы к нему в составе, установленном статьями 8 и 9 настоящего Положения, после поступления в сельский Совет депутатов направляются в постоянные комиссии для рассмотрения и представления предложений и поправок, а также в контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

В течении 5 рабочих дней после поступления проекта местного бюджета постоянные комиссии рассматривают его и направляют в постоянную комиссию сельского Совета депутатов по вопросам самоуправления, социально-экономического развития, плана, бюджета и соблюдения законности (далее - ответственная комиссия) свои поправки, замечания и предложения к проекту сельского бюджета в письменном виде.

Контрольно-счетная палата готовит заключение по проекту местного бюджета и представленным документам и в течение 5 рабочих дней направляет его в сельский Совет депутатов.

2. Планово - бюджетная комиссия рассматривает проект местного бюджета, представленные с ним документы и материалы с участием руководителей и специалистов администрации Петровского сельсовета, профильных структурных подразделений, иных должностных лиц администрации сельсовета. После рассмотрения проекта местного бюджета ответственная комиссия обобщает поправки, замечания, предложения постоянных комиссий сельского Совета депутатов, заключение контрольно-счетной палаты и готовит
проект сводного заключения, который обсуждается на заседании планово – бюджетной комиссии и всех заинтересованных депутатов. Сводное заключение планово – бюджетной комиссии представляется на рассмотрение сессии сельского Совета депутатов не позднее 10 дней с даты внесения проекта местного бюджета в сельский Совет депутатов.

1. При рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на сессии сельского Совета депутатов слово для доклада предоставляется руководителю финансового комитета и для содоклада - председателю планово – бюджетной комиссии. После этого проводится обсуждение проекта местного бюджета.
2. Председательствующий на сессии сначала ставит на голосование предложение планово - бюджетной комиссии о принятии за основу проекта местного бюджета, а затем предложения иных постоянных комиссий, депутатов, а также предложения, внесенные в ходе обсуждения главой сельсовета.

По итогам обсуждения проекта местного бюджета сельский Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом, за основу или об отклонении проекта местного бюджета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом сельского Совета депутатов.

При принятии проекта бюджета за основу сельский Совет депутатов рассматривает и утверждает основные характеристики местного бюджета, к которым относятся: общий объем доходов; общий объем расходов; дефицит бюджета.

5. Если по итогам голосования решение о принятии местного бюджета за основу
не набрало необходимого количества голосов, то сельский Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

 о создании согласительной комиссии, которая, исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении планово - бюджетной комиссии в течении 10 рабочих дней разрабатывает согласованный вариант уточненных показателей проекта местного бюджета. После чего на рассмотрение сельского Совета депутатов вносится уточненный проект бюджета;

о возвращении проекта бюджета главе сельсовета. В этом случае глава сельсовета в течение 10 рабочих дней направляет в сельский Совет депутатов проект местного бюджета в новой редакции, изложенной с учетом рекомендаций, указанных в сводном заключении планово - бюджетной комиссии. Проект местного бюджета рассматривается сельским Советом депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

1. После принятия проекта местного бюджета за основу постоянные комиссии, депутаты, глава сельсовета, иные органы и должностные лица, определенные Регламентом сельского Совета депутатов, вправе внести поправки к проекту местного бюджета, не влияющие на основные его характеристики, утвержденные при принятии проекта местного бюджета за основу.
2. При принятии решения о местном бюджете в целом утверждаются:
3. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
4. распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределение межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями на очередной финансовый год и плановый период;

1. верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
2. программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

**Статья 11. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. По проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания.
2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период обнародуется на информационном стенде в сельской библиотеке администрации сельсовета и направляется депутатам сельского Совета депутатов, в контрольно-счетную палату допроведения публичных слушаний.

**Статья 12. Внесение изменений в решение о местном бюджете в текущем финансовом году**

1. Администрация Петровского сельсовета разрабатывает проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений в местный бюджет на текущий финансовый год.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете, направляются администрацией сельсовета на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета, без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В случае необходимости направить дополнительные доходы на иные цели, либо в случае снижения роста ожидаемых поступлений в местный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация сельсовета вносит в местный Совет депутатов проект решения о внесении изменений в местный бюджет со следующими документами и материалами:

1) отчетом об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

2) пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период.

4. сельский Совет депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в местный бюджет во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения.

**Статья 13. Основы исполнения местного бюджета**

1. Исполнение местного бюджета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

**Статья 14. Отчетность об исполнении местного бюджета**

1. Отчеты об исполнении местного бюджета готовит финансовый орган.
2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года принимается постановлением администрации сельсовета и направляется в сельский Совет депутатов.
3. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть составлен в соответствии со структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при его утверждении.
4. Предварительное рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для рассмотрения проекта местного бюджета.
5. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в законодательном (представительном) органе подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.
6. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета может осуществляться контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации в случае заключения соглашения представительным органом муниципального образования с контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований настоящего Кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.
7. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
8. Орган внешнего государственного (муниципального) финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
9. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля в законодательный (представительный) орган с одновременным направлением соответственно в Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган субъекта Российской Федерации, местную администрацию.
10. На основании соглашения, заключенного между Троицким районным Советом депутатов и сельским Советом депутатов Петровского сельсовета полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования Петровский сельсовет по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля переданы контрольно – счетному органу Троицкого района Алтайского края.

**Статья 15. Формы финансового контроля, осуществляемого сельским Советом депутатов**

1. Сельский Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о местном бюджете;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комиссий сельского Совета депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля сельский Совет депутатов имеет право на:

1. получение от органов исполнительной власти сельсовета сопроводительных материалов при утверждении бюджета;
2. получение от финансового органа оперативной информации об исполнении местного бюджета;
3. утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
4. создание собственных контрольных органов;
5. вынесение оценки деятельности органа, исполняющего бюджет.
6. Администрация Петровского сельсовета представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц

**Статья 16. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Петровского сельсовета**

1.Финансовый контроль от имени администрации Петровского сельсовета осуществляется финансовым органом, распорядителями средств местного бюджета.

2. Финансовый орган осуществляет финансовый контроль:

1) за использованием учреждениями средств местного бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью поселения;

1. за соблюдением получателями бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;
2. за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот;
3. за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из районного бюджета для реализации переданных государственных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства;

6) за исполнением местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

1. Распорядители средств местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств. -
2. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства местного бюджета и использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в два года.

**Статья 17. Права органов финансового контроля**

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля имеют право:

1) проверять в организациях, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения
контрольных мероприятий;

1. запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления финансового контроля;
2. проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства местного бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;
3. направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;
4. применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;
5. направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями выявленных нарушений;

2. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

3. Невыполнение требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными правовыми актами.